

"УТВЕРЖДЕН" Решением  
общего собрания учредителей  
(Протокол № 1 от 02 июня 2022 г.)

**У С Т А В**  
**Ассоциация**  
**"Профессиональное Объединение Штукатуров и Маляров"**

Белгород  
2022г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация "Профессиональное Объединение Штукатуров и Маляров", именуемая в дальнейшем в тексте настоящего Устава "Ассоциация", является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве и созданной для представления и защиты общих интересов, и достижения целей, определенных настоящим Уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма Ассоциации – ассоциация.
- 1.3. Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иным действующим законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами и локальными актами Ассоциации.
- 1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на принципах законности, гласности, добровольности и равноправного участия членов Ассоциации в ее деятельности, доверия, добропорядочности и взаимопомощи в отношениях между членами Ассоциации.
- 1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке:  
**- Ассоциация "Профессиональное Объединение Штукатуров и Маляров"**
- 1.6. Полное наименование Ассоциации на английском языке:  
**- Association " Professional Association of Plasterers and Painters"**
- 1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:  
**- Ассоциация "ПОШИМ"**
- 1.8. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:  
**- «PASHM»**
- 1.9. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы, бланки на русском и на английском языках.
- 1.10. Ассоциация после государственной регистрации в качестве юридического лица будет обладать правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей, иметь в собственности обособленное имущество и самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.11. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе заключать договоры, соглашения, совершать иные сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде, распоряжаться своими средствами и имуществом.
- 1.12. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, если иное не предусмотрено законом.
- 1.13. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 1.14. Место нахождения Ассоциации: 308518, Белгородская область, Белгородский район, пос. Новосадовый, ул. Перспективная, дом 7, офис 3.
- 1.15. Деятельность Ассоциации не ограничивается каким-либо сроком.

## ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

### 2.1. Ассоциация ставит своей целью:

- координацию деятельности членов Ассоциации, связанной с производством и оказанием услуг в проведении штукатурных, малярных работ, а также представление и защиту общих имущественных интересов членов Ассоциации;
- решение конкретных задач, стоящих перед сообществом штукатуров и маляров;
- повышение престижа профессиональной деятельности штукатуров и маляров;
- содействие членам Ассоциации в развитии их профессионального и производственного потенциала;
- создание единого информационного банка данных по технологиям и материалам, применяемым при производстве штукатурных и малярных работ;
- содействие государственным органам в разработке технических норм и стандартов отрасли;
- разработку методических рекомендаций, правил и нормативов отрасли;
- участие в разработке и осуществлении единой политики, направленной на социально-экономическое развитие и повышение конкурентоспособности членов Ассоциации в области производства малярных и штукатурных работ;
- содействие повышению конкурентоспособности членов Ассоциации в сфере производства малярных и штукатурных работ;
- проведение соревнований и конкурсов профессионального мастерства специалистов отрасли, создание сборных команд маляров и штукатуров и участие во внутрисекторских и международных соревнованиях;
- формирование позитивного общественного мнения к рабочим профессиям;
- повышение интереса к рабочим профессиям у молодежи, обоснование престижности высококвалифицированного труда маляров и штукатуров;
- содействие в установлении партнерских отношений между членами Ассоциации, развитию связей с поставщиками и потребителями, делового сотрудничества с инвесторами и кредитными организациями;
- содействие развитию экономического сотрудничества членов Ассоциации с зарубежными фирмами и международными организациями в целях повышения их инвестиционной привлекательности и инновационной активности, разработки и реализации совместных проектов.
- Содействие по организации и выстраиванию обучающих процессов, необходимых для освоения специальности.

### 2.2. Предметом деятельности Ассоциации (видами деятельности) является:

- Проведение конгрессов и конференций по обмену опытом и изучению прогрессивных технологий и материалов, применяемых при производстве стяжек и штукатурных работ;
- консультирование и информирование членов Ассоциации по организационным, экономическим, правовым и финансовым вопросам в соответствии с целями Ассоциации;
- организационное, консультационное, информационное, правовое и финансовое содействие членам Ассоциации в заключении, изменении и расторжении договоров в соответствии с целями Ассоциации;
- организация и обеспечение функционирования негосударственной системы разрешения споров между членами Ассоциации и их клиентами;
- организация и проведение выставок в соответствии с уставными целями;
- создание баз данных (членов Ассоциации; реестр компаний отрасли; материалов, оборудования, инструментов и литературы в области производства штукатурных и малярных работ; реестр недобросовестных потребителей);
- проведение PR-мероприятий и рекламных акций в соответствии с уставными целями;

- ведение научно-исследовательских работ в соответствии с уставными целями;
- проведение лекций, семинаров, стажировок, практических занятий в области производства штукатурных и малярных работ.
- осуществление надзора и контроля за соответствием деятельности членов Ассоциации нормам и правилам в области производства штукатурных и малярных работ;
- выработка и осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение экономической, правовой стабильности работы, финансового оздоровления, повышения экономического потенциала и развития бизнеса членов Ассоциации;
- разработка и внедрение отвечающих целям Ассоциации целевых финансово-экономических программ с использованием финансовых и материальных ресурсов членов Ассоциации, различных форм поддержки и помощи государственных органов, российских и зарубежных организаций;
- разработка и реализация мер, направленных на установление и поддержание деловых контактов и сотрудничества между членами Ассоциации по различным аспектам деятельности членов Ассоциации в сфере производства штукатурных и малярных работ;
- оказание членам Ассоциации всесторонней помощи в целях повышения эффективности их деятельности в сфере производства штукатурных и малярных работ;
- изучение и оказание содействия в применении опыта российских и иностранных участников рынка деятельности по производству штукатурных и малярных работ;
- разработка предложений по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность по производству штукатурных и малярных работ;
- внесение на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении деятельности по производству штукатурных и малярных работ;
- представление, а при необходимости и защита прав и законных интересов членов Ассоциации, в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также в отношениях с общественными организациями (объединениями), политическими партиями и различными некоммерческими и негосударственными организациями на территории Российской Федерации;
- информирование членов о решениях органов государственной власти Российской Федерации, а также о судебных актах по спорам, имеющим отношение к производству штукатурных и малярных работ;
- организация и участие в проведении конференций, симпозиумов, выставок, "круглых столов", семинаров по актуальным вопросам деятельности Ассоциации;
- организация и содействие повышению профессионального уровня руководителей и специалистов членов Ассоциации;
- разработка и установление требований, предъявляемым к организациям, не являющимся членами Ассоциации, для целей их вступления в Ассоциацию;
- применение к членам Ассоциации мер воздействия, установленных действующим законодательством;
- осуществление сбора, обработки и хранения информации о членах в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение конфиденциальности ставших ей известными сведений о ее членах, в том числе сведений об их клиентах;
- осуществление мер, направленных на предотвращение конфликтов между членами Ассоциации.

- 2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, участвовать в различных российских и международных организациях и объединениях, создавать коммерческие и некоммерческие организации со статусом юридического лица, открывать филиалы и представительства.

### **ГЛАВА 3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Членами Ассоциации могут являться российские и иностранные юридические лица, включая международные организации, а также граждане Российской Федерации, зарегистрированные в качестве самозанятых, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с производством штукатурных и малярных работ, поддерживающие цели Ассоциации и вступившие в Ассоциацию в установленном порядке. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.
- 3.2. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации сохраняют свою хозяйственную самостоятельность, не меняют форму собственности, наименование и тому подобное.
- 3.3. Вступление в Ассоциацию отражает намерение и согласие членов Ассоциации координировать свои действия с другими членами Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.
- 3.4. Непременным условием членства в Ассоциации является своевременная и полная уплата взносов (регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации). Взносы членов Ассоциации состоят из вступительных, членских и целевых взносов.
- 3.5. Прием в члены Ассоциации производится на основании заявления, подписанного вступающим субъектом, либо уполномоченным на то его должностным лицом.
- 3.6. Заявление составляется в форме, утверждаемой Советом. Кроме того, вместе с заявлением заявитель обязан предоставить документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации.
- 3.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимает Совет в порядке, установленном настоящим Уставом. Копия мотивированного решения Совета может быть направлена заявителю по его просьбе. Заявитель становится членом Ассоциации со дня принятия Советом положительного решения и уплаты вступительного, а также членского взносов. Заявитель, в отношении которого принято положительное решение, обязан в течение 10 (десяти) банковских дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и членский взносы. После уплаты указанных взносов сведения о принятом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации.
- 3.8. Члены Ассоциации имеют права и исполняют обязанности в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации.
- 3.9. Член Ассоциации имеет право:
- в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации;
  - избирать и быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации;
  - вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации, Совета и Исполнительного директора, в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, предложения по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;
  - обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
  - использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы и иных целях в порядке, установленном Советом;

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;
- делать добровольные пожертвования и производить взносы в целевые фонды, при необходимости образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации проектов и программ в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации, в порядке, установленном настоящим Уставом Ассоциации.

### 3.10. Член Ассоциации обязан:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Ассоциации;
- своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом Ассоциации членские, целевые и иные взносы;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- соблюдать положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации;
- исполнять решения органов Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Ассоциации;
- принимать активное участие в деятельности Ассоциации;
- не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;
- своевременно представлять в Совет и Исполнительному директору информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, установленном локальными актами Ассоциации или решениями соответствующих органов Ассоциации;
- оказывать всемерное содействие достижению Ассоциацией своих уставных целей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами и локальными актами Ассоциации.

- 3.11. В случае споров и разногласий, которые могут возникать внутри Ассоциации, включая споры между членами Ассоциации, а также споры по поводу уставной деятельности Ассоциации, применения и толкования настоящего Устава, эти споры и разногласия должны решаться, прежде всего, путем поиска решения, устраивающего все заинтересованные стороны или средствами медиации.
- 3.12. В случае если Стороны не могут разрешить спор путем переговоров и средствами медиации, они вправе обратиться в суд.
- 3.13. Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного уведомления в Совет.
- 3.14. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Совета.
- 3.15. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:
  - неоднократные нарушения настоящего Устава и требований внутренних документов и локальных актов Ассоциации, невыполнение обязанностей члена Ассоциации, в том числе по уплате вступительных, членских и целевых взносов, либо воспрепятствование достижению уставных целей Ассоциации;
  - неоднократные нарушения правовых и деловых этических норм;
  - иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и локальными актами Ассоциации.
- 3.16. Вступительные, ежегодные членские и целевые взносы, а также иное имущество и средства, переданные Ассоциации, не возвращаются членам Ассоциации, вышедшим или исключенным из Ассоциации.

#### **ГЛАВА 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Органами управления Ассоциации являются:
  - Общее собрание членов Ассоциации;
  - Совет Ассоциации;
  - Исполнительный директор.
- 4.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее "Общее собрание"), которое состоит из членов Ассоциации (уполномоченных представителей членов, по одному от каждого члена Ассоциации). Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании имеет один голос.
- 4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
  - 4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
  - 4.3.2. утверждение и изменение устава Ассоциации;
  - 4.3.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
  - 4.3.4. избрание членов Совета Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Совета Ассоциации или отдельных его членов;
  - 4.3.5. избрание на должность Исполнительного директора, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
  - 4.3.6. утверждение отчета Совета Ассоциации и Исполнительного директора;
  - 4.3.7. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
  - 4.3.8. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
  - 4.3.9. принятие решения об образовании целевых фондов Ассоциации и установление порядка их использования и осуществления из них выплат;
  - 4.3.10. принятие решений о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 50 (пятьдесят) и более процентов балансовой стоимости активов Ассоциации,

- определенной по данным бухгалтерской отчетности Ассоциации на последнюю отчетную дату;
- 4.3.11. утверждение регулирующих корпоративные отношения внутреннего регламента и иных корпоративных внутренних документов Ассоциации;
  - 4.3.12. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора и об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса;
  - 4.3.13. избрание ревизора, а также принятие решения о досрочном прекращении его полномочий, и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора), утверждение отчета аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора);
  - 4.3.14. утверждение финансового плана / сметы Ассоциации, внесение в них изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации (годового отчета и годового бухгалтерского баланса);
  - 4.3.15. принятие решения о проведении аудиторских проверок ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, деятельности Исполнительного директора.
- 4.4. Общее собрание вправе принимать решения по иным вопросам в соответствии с уставными целями Ассоциации, в том числе по любым вопросам, отнесенным к компетенции Совета Ассоциации и Исполнительного директора.
  - 4.5. Очередные Общие собрания Ассоциации собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
  - 4.6. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по инициативе Совета Ассоциации, Исполнительного директора, аудитора, не менее чем 1/3 (одной трети) членов Ассоциации. Совет Ассоциации не вправе отказать указанным лицам в созыве внеочередного Общего собрания Ассоциации или включении вопроса в повестку дня Общего собрания, кроме случаев:
    - если вопрос, предлагаемый к включению в повестку дня Общего собрания, не относится к компетенции Общего собрания;
    - если инициатор созыва не выполнил требования настоящего Устава, в части порядка созыва внеочередного Общего собрания или внесения вопросов в повестку дня Общего собрания.
  - 4.7. Предложения о созыве внеочередного Общего собрания в письменной форме направляются по почте, электронной почте, или вручаются под подпись Исполнительному директору с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению, и даты его проведения с учетом времени, необходимого для подготовки Общего собрания, но не позднее, чем за 40 дней до даты, указанной в предложении о созыве Общего собрания.
  - 4.8. Организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания осуществляет Совет.
  - 4.9. Совет уведомляет членов Ассоциации о созыве Общего собрания, дате, месте, времени его проведения и повестке дня не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до намеченной даты проведения Общего собрания одним из далее указанных способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Совета, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Ассоциации в сети Интернет.
  - 4.10. Общее собрание проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации. В части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации, порядок проведения Общего собрания может устанавливаться внутренними документами, локальными актами Ассоциации.
  - 4.11. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших членов (уполномоченных представителей членов) Ассоциации.



- 4.12. Представители членов Ассоциации должны предъявлять документы, подтверждающие их полномочия. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе и быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.13. Не зарегистрировавшийся или не подтвердивший свои полномочия представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.
- 4.14. Работой Общего собрания руководит Исполнительный директор. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более  $\frac{1}{2}$  (половины) членов (уполномоченных представителей членов) Ассоциации от общего числа членов Ассоциации. Если необходимый кворум не будет собран, Исполнительный директор переносит проведение Общего собрания на другую дату, но не менее чем на 10 (десять) и не более чем на 40 (сорок) дней.
- 4.15. Присутствие члена (уполномоченного представителя члена) Ассоциации на Общем собрании может быть обеспечено использованием технических средств, аппаратных и программных средств вычислительной техники, передающих на расстоянии в режиме реального времени изображение, звук и другую информацию, исходящую от представителя члена Ассоциации (далее "Система видеоконференц-связи"). Система видеоконференцсвязи, применяемая при проведении Общего собрания, должна обеспечивать аутентичность передаваемой и получаемой информации и сообщений, и обеспечивать их документальное подтверждение.
- 4.16. Решения Общего собрания принимаются голосованием членов (уполномоченных представителей членов) Ассоциации, присутствующих на нем, каждый из которых при голосовании имеет один голос. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола, который подписывается Исполнительным директором, а также секретарем Общего собрания.
- 4.17. **Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании, кроме решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.**
- 4.18. Решения, принятые Общим собранием, доводятся до сведения всех членов Ассоциации посредством размещения на сайте Ассоциации в сети интернет, либо посредством публикации в средстве массовой информации, определенном локальным актом Ассоциации, либо посредством его размещения в помещении Исполнительного директора, и являются для них обязательными.
- 4.19. По решению Общего собрания полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.
- 4.20. В случае, если число членов Ассоциации будет более 100 (ста), высшим органом управления Ассоциации будет являться Конференция. Компетенция Конференции и порядок принятия решений на Конференции, порядок созыва и периодичность проведения Конференции идентичны компетенции и порядку принятия решений, определенных настоящим Уставом для Общего собрания, с тем исключением, что вместо членов Ассоциации в Конференции участвуют и голосуют делегаты – специально избранные членами Ассоциации представители. Порядок избрания членами Ассоциации делегатов на Конференцию определяется внутренним корпоративным документом Ассоциации на основании принципов равенства прав членов Ассоциации, открытости и демократии.
- 4.21. В перерывах между Общими собраниями управление деятельностью Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – **Совет.**

- 4.22. Численный состав Совета устанавливается решением Общего собрания в количестве не менее 3 (трех) и не более 13 (тринадцати) человек.
- 4.23. Совет избирается на очередном Общем собрании из числа членов (представителей членов) Ассоциации и (или) третьих лиц сроком на 3 (три) года.
- 4.24. Вопрос о досрочном прекращении полномочий всех или отдельных членов Совета может быть внесен в повестку дня Общего собрания по требованию не менее чем  $\frac{1}{2}$  (половины) членов Ассоциации.
- 4.25. Члены Совета, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 4.26. К компетенции Совета относятся:
  - 4.26.1. внесение предложений о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора;
  - 4.26.2. созыв Общего собрания и подготовка его повестки дня;
  - 4.26.3. подготовка и контроль за исполнением решений Общего собрания;
  - 4.26.4. получение информации о деятельности Ассоциации и ознакомление с ее бухгалтерской и иной документацией;
  - 4.26.5. требование о возмещении причиненных Ассоциации убытков;
  - 4.26.6. оспаривание совершенных Ассоциацией сделок по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требование применения последствий их недействительности, а также требование применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
  - 4.26.7. утверждение программ и проектов Ассоциации;
  - 4.26.8. утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации;
  - 4.26.9. принятие решения о вступлении в Ассоциацию новых членов и об исключении из числа членов Ассоциации;
- 4.27. утверждение порядка и размера финансирования текущей деятельности Ассоциации;
  - 4.27.1. определение текущих задач Ассоциации, создание комиссий, рабочих групп и других временных структур для решения отдельных наиболее важных вопросов, контроль за их работой;
  - 4.27.2. утверждение эскиза эмблемы Ассоциации;
  - 4.27.3. утверждение полномочных представителей Ассоциации для участия в работе органов законодательной и исполнительной власти, общественных, некоммерческих и других организаций;
  - 4.27.4. утверждение штатного расписания Ассоциации и внесения в него изменений;
  - 4.27.5. принятие решений об одобрении сделок, совершение которых влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации, в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
  - 4.27.6. принятие решения о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет от 25 (двадцати пяти) до 50 (пятидесяти) процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным бухгалтерской отчетности Ассоциации на последнюю отчетную дату.
  - 4.27.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
  - 4.27.8. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, избрание руководителей филиалов и представительств Ассоциации, утверждение Положения о филиалах и представительствах;
- 4.28. Совет вправе принимать решения и по другим вопросам деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции Исполнительного директора.

- 4.29. Совет возглавляет **Председатель** Совета. Председатель Совета в качестве главы Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях Совета ведение протокола, организует исполнение решения Совета, осуществляет контроль за выполнением решений Совета иными должностными лицами Ассоциации и ее работниками. Председатель Совета избирается Советом из числа его членов сроком на 3 (три) года с правом последующего переизбрания;
- 4.30. По решению Совета в его работе, без права голосования по вопросам повестки дня, могут принимать участие представители российских и зарубежных предприятий и организаций, объединений юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных органов и организаций.
- 4.31. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.32. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более ½ (половины) членов Совета.
- 4.33. Решения Совета принимаются открытым голосованием его членов, каждый из которых при голосовании имеет один голос.
- 4.34. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.
- 4.35. Решения Совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем Совета и секретарем заседания Совета.
- 4.36. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Исполнительный директор**. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа представителей членов Ассоциации или иных третьих лиц и действует без доверенности от имени Ассоциации. Одно и то же лицо может быть избрано Исполнительным директором неограниченное число раз подряд. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора решается Общим собранием по предложению Совета. Со дня истечения срока полномочий Исполнительного директора и до государственной регистрации изменений в Едином государственном реестре юридических лиц сведений об избранном новом Исполнительном директоре, лицо, чьи полномочия в качестве Исполнительного директора истекли, временно исполняет обязанности Исполнительного директора. Общее собрание обязано избрать Исполнительного директора в течение не более чем 6 (шести) месяцев со дня истечения срока полномочий Исполнительного директора.
- 4.37. Кандидатуры на должность Исполнительного директора выдвигаются членами Ассоциации на Общем собрании.
- 4.38. К компетенции Исполнительного директора относятся:
- организация и руководство текущей деятельностью Ассоциации;
  - исполнение решений Общего собрания и Совета;
  - подготовка проекта финансового плана / сметы Ассоциации и годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации (годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности) для представления на утверждение в Совет;
  - исполнение утвержденного финансового плана / сметы Ассоциации;
  - определение условий оплаты труда штатных сотрудников Ассоциации в соответствии и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;
  - принятие на работу и увольнение штатных сотрудников Ассоциации, принятие к ним мер поощрения и взыскания;
  - издание приказов, распоряжений, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;
  - открытие счетов Ассоциации в банках, распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и в пределах утвержденного финансового плана / сметы;

- организация бухгалтерского, налогового и иного учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - представление Ассоциации в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключение от имени Ассоциации, без одобрения Общего собрания и Совета, договоров, соглашений и иных сделок на сумму, не превышающую 25% балансовой стоимости активов Ассоциации;
  - осуществление контроля над деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
  - организация правового и административно-хозяйственного обеспечения деятельности Ассоциации;
  - разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации и вынесение их на утверждение Совета;
  - обеспечение соблюдения трудового законодательства и трудовой дисциплины, исполнения необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
  - организация ведения реестра членов Ассоциации;
  - решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.39. Исполнительный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за достоверность отчетности Ассоциации и за надлежащее использование в соответствии с утвержденным финансовым планом / сметой средств и имущества Ассоциации.
- 4.40. Исполнительный директор Ассоциации не вправе:
- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
  - заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.

## **ГЛАВА 5.**

### **РЕВИЗОР**

- 5.1. Контрольным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию и осуществляющим внутренний аудит Ассоциации, является Ревизор.
- 5.2. Ревизор осуществляет проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, кассы и имущества Ассоциации. Не реже одного раза в год Ревизор представляет Общему собранию отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 5.3. Ревизора избирает Общее собрание сроком на 5 (пять) лет. Одно и то же лицо может быть избрано в качестве Ревизора неограниченное число раз.
- 5.4. Ревизором не может быть Исполнительный директор, а также должностные лица Ассоциации.
- 5.5. Исполнительный директор, а также должностные лица Ассоциации предоставляют Ревизору все необходимые для проведения ревизий сведения и материалы по запросу Ревизора.
- 5.6. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию.
- 5.7. Деятельность Ревизора регламентируется локальным актом Ассоциации.

## **ГЛАВА 6.**

### **ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

- 6.1. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Исполнительный директор, лицо, входящее в состав Совета, а также

должностные лица Ассоциации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями услуг, производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.

- 6.2. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.
- 6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом Ассоциации.
- 6.4. Под термином "возможности Ассоциации" в целях настоящих положений настоящего Устава понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области уставной и предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющая ценность для Ассоциации.
- 6.5. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано заблаговременно сообщить о своей заинтересованности в Совет, с тем, чтобы у последнего было достаточно времени для рассмотрения вопроса о ее одобрении. Такая сделка может быть совершена только в случае, если она одобрена Советом.
- 6.6. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

## **ГЛАВА 7. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

- 7.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации и является его держателем. Ведение реестра осуществляется Исполнительным директором.
- 7.2. Ассоциация обеспечивает ведение и хранение реестра членов Ассоциации. В реестре членов Ассоциации указываются следующие сведения о каждом члене Ассоциации: полное наименование члена Ассоциации – юридического лица; фамилия имя и отчество члена Ассоциации – гражданина; место нахождения (жительства) члена Ассоциации; основной государственный регистрационный номер члена Ассоциации – юридического лица; паспортные данные члена Ассоциации – физического лица; номер контактного телефона, факса, и адрес электронной почты.
- 7.3. Лицо, зарегистрированное в реестре членов Ассоциации, обязано своевременно информировать Ассоциацию об изменении своих данных. В случае непредставления им информации об изменении своих данных Ассоциация не несет ответственности за возможные негативные последствия.
- 7.4. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана подтвердить его членство путем выдачи выписки из реестра членов Ассоциации.

## **ГЛАВА 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

- 8.1. Ассоциация вправе запрашивать и получать у своих членов необходимую для осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации, информацию об их деятельности. Члены Ассоциации обязаны своевременно предоставлять запрашиваемую Ассоциацией информацию.
- 8.2. Информация предоставляется членами Ассоциации в виде отчетов и справок, по форме, утверждаемой Советом.
- 8.3. Исполнительным директором могут быть установлены требования к получению, обработке и хранению информации сотрудниками Ассоциации.

## **ГЛАВА 9. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 9.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
  - регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом и локальными актами Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации;
  - доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
  - другие не запрещенные законом источники.
- 9.2. Взносы, пожертвования и иные поступления, переданные Ассоциации, становятся собственностью Ассоциации. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.
- 9.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей и задач.
- 9.4. Денежные средства Ассоциации направляются на финансирование программ, работ и иных мероприятий, проводимых в соответствии с уставными целями, используются для расчетов. Денежные средства и имущество Ассоциации не могут перераспределяться между ее членами и используются на достижение уставных целей Ассоциации.
- 9.5. Взносы членов Ассоциации могут быть направлены в целевые фонды на решение уставных целей Ассоциации. Решением Общего собрания могут создаваться и другие фонды. Состав, назначение, размеры и порядок использования фондов Ассоциации определяются локальными актами Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.6. Члены Ассоциации не пользуются какими-либо правами на имущество, являющееся собственностью Ассоциации, в том числе на переданное ими в качестве членских взносов. Имущество Ассоциации и ее активы не могут распределяться между членами Ассоциации, а направляются исключительно на достижение уставных целей Ассоциации.
- 9.7. Ассоциация осуществляет бухгалтерский, налоговый, оперативный, статистический и иной учет и отчетность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 10. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

- 10.1. Ассоциация для достижения уставных целей может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации.
- 10.2. Предпринимательской деятельностью Ассоциации является:
  - 10.2.1. консультационная, информационная, правовая, методическая и организационная помощь членам Ассоциации в соответствии с уставными целями Ассоциации;

- 10.2.2. передача в аренду и прокат принадлежащего Ассоциации имущества;
- 10.2.3. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- 10.2.4. выпуск и реализация предметов, содержащих официальную памятную и наградную атрибутику с символикой Ассоциации;
- 10.2.5. реализация литературы (книг, брошюр, буклетов, CD/DVD-дисков, аудиовизуальных роликов, информационных материалов) по тематике Ассоциации, способствующих достижению уставных целей Ассоциации;
- 10.2.6. организация и проведение конференций, фестивалей, семинаров, выставок, конгрессов, симпозиумов, клубов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед, тренингов и просветительских мероприятий в области производства стяжек и штукатурных работ в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 10.2.7. привлечение спонсоров и партнеров для организации мероприятий, проводимых в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 10.3. Ассоциация может создавать хозяйственные общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.
- 10.4. Ассоциация вправе заключать гражданско-правовые сделки с юридическими лицами и гражданами по вопросам решения уставных целей, приобретать, продавать, брать и сдавать в аренду, дарить имущество, а также получать его в дар, пользоваться банковскими кредитами.
- 10.5. Ассоциация обязана вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
- 10.6. Прибыль, полученная Ассоциацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между членами Ассоциации, а направляется на достижение уставных целей Ассоциации.

## **ГЛАВА 11.**

### **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания.
- 11.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 11.3. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. В установленных случаях в результате реорганизации Ассоциации все ее права переходят к правопреемнику (правопреемникам).
- 11.5. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.6. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания.
- 11.7. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидатором. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 11.8. Ликвидатор помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации. После завершения расчетов с кредиторами и дебиторами Ликвидатора составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

- 11.9. При ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 11.10. Ассоциация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

## **ГЛАВА 12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ**

- 12.1. Ассоциация ведет делопроизводство, осуществляет документооборот в соответствии с требованиями действующего законодательства. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 12.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:
- Устав Ассоциации, а также внесенные в Устав Ассоциации изменения и дополнения;
  - протоколы Общего собрания и Совета, распоряжения Исполнительного директора;
  - документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
  - документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
  - внутренние корпоративные документы Ассоциации;
  - локальные акты Ассоциации;
  - реестр членов Ассоциации;
  - заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
  - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом Ассоциации, локальными актами Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.
- 12.3. Все вышеперечисленные документы хранятся по адресу Ассоциации.
- 12.4. По требованию члена Ассоциации, аудитора Ассоциация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с настоящим Уставом Ассоциации, в том числе с изменениями. Ассоциация обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копию настоящего Устава Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

## **ГЛАВА 13. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ**

- 13.1. Общие положения о комитетах и комиссиях Ассоциации
- 13.1.1. Постоянные и временные (специальные) комитеты, комиссии Ассоциации консультируют и оказывают поддержку Совету и Исполнительному директору в достижении уставных целей Ассоциации, осуществляют разработку для Совета необходимых регламентов (норм) в области финансов, разрабатывают предложения по эффективной реализации уставных целей Ассоциации, осуществляют иные полномочия в соответствии со своими регламентирующими документами. Функции и полномочия указанных комитетов и комиссий определяются в особых регламентах (положениях), утверждаемых Советом. Численный и персональный состав указанных комитетов и комиссий утверждается Советом по представлению Исполнительного директора.
- 13.2. Постоянные комитеты и комиссии Ассоциации.
- 13.2.1. В Ассоциации, как правило, по отдельным направлениям деятельности создаются и действуют постоянные комитеты и комиссии Ассоциации с функциями, определяемыми Советом по предложению Исполнительного директора.



- 13.2.2. Председатели постоянных комитетов и комиссий могут являться членами Совета, если эти лица состоят в членах Ассоциации. Члены каждого постоянного комитета или комиссии, включая председателей и их заместителей, назначаются Советом по предложению Исполнительного директора. Председатели, заместители председателей и члены постоянных комитетов и комиссий назначаются на срок, определенный Советом (не более четырех лет).
- 13.2.3. Каждый председатель представляет свой комитет или комиссию и ведет дела согласно соответствующему регламенту (положению), утверждаемому Советом.
- 13.2.4. Каждый постоянный комитет или комиссия может вносить Совету предложения о поправках в свой регламент (положение).
- 13.3. Специальные (временные) комитеты и комиссии.
- 13.3.1. Совет по предложению Исполнительного директора может создавать специальные (временные) комитеты и комиссии для выполнения особых задач и на ограниченный период времени, в частности для подготовки, организации и проведения определенных мероприятий, для выяснения каких-либо значимых обстоятельств. Совет назначает председателя и членов таких комитетов и комиссий. Обязанности и функции таких комитетов и комиссий определяются в особых регламентах (положениях), разрабатываемых и утверждаемых Советом. Специальный (временный) комитет или комиссия отчитывается напрямую перед Советом и Исполнительным директором.

#### **ГЛАВА 14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 13.4. В части, не урегулированной настоящим Уставом, Ассоциация и ее члены должны руководствоваться внутренними документами и локальными актами Ассоциации, которые принимаются органами Ассоциации в соответствии с их компетенцией.
- 13.5. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).

#### **ГЛАВА 15. ЭМБЛЕМА АССОЦИАЦИИ**

- 15.1. **Способ выражения:** словесно-изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.
- 15.2. **Описание эмблемы:**  
Эмблема Ассоциации представляет собой сочетание графических и текстовых элементов
- Изображение эмблемы:**



